

झारखण्ड लोक सेवा आयोग

सर्कुलर रोड, राँची – 834001

विज्ञापन

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि :-08.10.2025

विज्ञापन संख्या:-09/2025

झारखण्ड राज्य के विभिन्न विश्वविद्यालयों में विभिन्न गैर शैक्षणिक पदों पर नियमित नियुक्ति हेतु इच्छुक अर्हताधारी भारतीय नागरिकों से निम्न प्रकार विहित शर्तों एवं निर्देशों के अनुरूप आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. पद का नाम एवं वेतनमान :-

क्र०सं०	पद का नाम	पद कोड	वेतनमान
1.	Registrar	A	Academic level 14 with rationalized entry pay of Rs. 1,44,200/-
2.	Finance Officer	B	Academic level 14 with rationalized entry pay of Rs. 1,44,200/-
3.	Controller of Examinations	C	Academic level 14 with rationalized entry pay of Rs. 1,44,200/-
4.	Deputy Registrar	D	Academic level 12 with rationalized entry pay of Rs. 78,800/- and after completion of 5 years academic level 13 with rationalized entry pay of Rs. 1,18,500/-
5.	University Deputy Director of Physical Education	E	At Academic level 12 with rationalized entry pay of Rs. 79,800/-
6.	Assistant Registrar	F	Academic level 10 with rationalized entry pay of Rs. 56,100/- and after completion of 8 years academic level 11 with rationalized entry pay of Rs. 67,700/-

2. रिक्तियों का विवरण:-

University Name	Registrar	Finance Officer	Controller of Examinations	Deputy Registrar	University Deputy Director of Physical Education	Assistant Registrar
	UNR	UNR	UNR	UNR	UNR	UNR
Ranchi University, Ranchi	-	01	01	-	-	-
Vinoba Bhave University, Hazaribagh	-	01	01	01	-	-
Sido Kahnu Murmu University, Dumka	-	01	01	-	-	-
Nilambar-Pitambar University, Medininagar, Palamu	-	01	01	-	-	-
Kolhan University	-	01	-	-	-	-
Jamshedpur Women's University	-	01	01	-	-	-
Binod Bihari Mahto Koyalanchal University	-	01	01	-	-	-
Raksha Shakti University	01	01	01	01	01	01
Dr. Shyama Prasad Mukherjee University, Ranchi	01	01	01	-	-	-
Total	02	09	08	02	01	01

Note :

उपरोक्त तालिका के अनुसार अनारक्षित श्रेणी के लिए चिन्हित पदों के विरुद्ध आरक्षित श्रेणी (SC, ST, BC-I, BC-II, EWS) के अभ्यर्थी आवेदन पत्र समर्पित कर सकते हैं, परन्तु उन्हें उक्त अनारक्षित श्रेणी के पदों पर नियुक्ति हेतु आरक्षण का लाभ देय नहीं होगा।

3. अर्हता एवं अनुभव:-

Sl. No.	Name of Post	Qualification & Experience
1.	Registrar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. 2. At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration. <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other Institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
2.	Finance Officer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. 2. At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration. <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other Institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
3.	Controller of Examinations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. 2. At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration. <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other Institutions of higher education.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
4.	Deputy Registrar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. 2. Nine years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 10 and above with experience in educational administration, <p style="text-align: center;">Or</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">Or</p> <p>5 years of administrative experience as Assistant Registrar or in equivalent post.</p>
5.	University Deputy Director of Physical Education	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Ph.D. in Physical Education or Physical Education and Sports or Sports Science. Candidates from outside the university system, in addition, shall also possess atleast 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) at the Master's Degree level by the university concerned; 2. Eight years experience as University Assistant DPES/College DPES; 3. Evidence of organizing competitions and conducting coaching camps of at least two weeks duration; 4. Evidence of having produced good performance of teams/athletes for competitions like state/national/inter university/combined university, etc; and 5. Passed the following physical fitness test norms:-

		<p>a) All candidates who are required to undertake the Physical fitness test are required to produce a medical certificate certifying that he/she is medically fit before undertaking such tests;</p> <p>b) On the production of such certificate mentioned in sub-clause (a) above, the candidate would be required to undertake the physical fitness test in accordance with the following norms:-</p> <table border="1"><thead><tr><th>Norms for</th><th>Run/Walk Test</th><th>Up-to 30 Years</th><th>Up-to 40 Years</th><th>Up-to 45 Years</th><th>Up-to 50 Years</th></tr></thead><tbody><tr><td>Men</td><td>12 Minutes Run/Walk</td><td>1800 meters</td><td>1500 meters</td><td>1200 meters</td><td>800 meters</td></tr><tr><td>Women</td><td>8 Minutes Run/Walk Test</td><td>1000 meters</td><td>800 meters</td><td>600 meters</td><td>400 meters</td></tr></tbody></table> <p>OR</p> <p>B. An Olympic games/world cup/world Championship medal winner who has a degree at least at the Post Graduation Level.</p>	Norms for	Run/Walk Test	Up-to 30 Years	Up-to 40 Years	Up-to 45 Years	Up-to 50 Years	Men	12 Minutes Run/Walk	1800 meters	1500 meters	1200 meters	800 meters	Women	8 Minutes Run/Walk Test	1000 meters	800 meters	600 meters	400 meters
Norms for	Run/Walk Test	Up-to 30 Years	Up-to 40 Years	Up-to 45 Years	Up-to 50 Years															
Men	12 Minutes Run/Walk	1800 meters	1500 meters	1200 meters	800 meters															
Women	8 Minutes Run/Walk Test	1000 meters	800 meters	600 meters	400 meters															
6.	Assistant Registrar	<p>1. Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p><u>Experience:</u></p> <p>Five years of supervisory experience. The experience should be in establishment/legal matters in a Government/ Semi Government/ Public Sector/ Autonomous organizations/ University/ Educational Institutions of Higher Learning and having a good working Knowledge of general administration and rules and regulations relating to University.</p>																		

Note :-

- I. The appointment of Registrar, Controller of Examinations and Finance Officer shall be on the basis of direct recruitment for a tenure of four years, which may be extended by the order of the syndicate for further four years only.
 - II. The age of superannuation, shall continue to be 60 (sixty) years for Registrar/Finance Officer/Controller of Examinations/Deputy Registrar/Assistant Registrar/University Deputy Director of Physical Education.
4. **The experience certificate and signing Authority:**
- a. The experience certificates have to be uploaded online during the registration itself.
 - b. The experience of candidates will be considered only up to the last date of submission of online application forms.
 - c. The experience certificates of candidates who worked/are working in Government/Affiliated colleges including minority colleges/Accredited Research Institutions should be signed by the respective Principal/Director of the College, Institute/Head of the institution.
 - d. The experience certificates of candidates who worked/are working in Universities/Constituent colleges/Deemed Universities/Accredited Research Institution should be signed by the concerned Registrar of the University.
 - e. The experience obtained in foreign countries will also be considered.
 - f. In case of any false certificate, University will initiate criminal action against the erring individual. All experience certificates will be verified by a competent authority during certificate verification.
5. **उम्र एवं अनुभव गणना की तिथि:-**
- (i) उम्मीदवारों के उम्र गणना की तिथि प्रकाशित विज्ञापन के विरुद्ध ऑनलाईन आवेदन करने की प्रथम तिथि होगी एवं अनुभव गणना की तिथि ऑनलाईन आवेदन करने की अंतिम तिथि होगी।
 - (ii) चयन प्रक्रिया के दौरान यदि कोई अभ्यर्थी 60 वर्ष प्राप्त कर लेते हैं तो उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।

- (iii) कुलसचिव, वित्त पदाधिकारी, परीक्षा नियंत्रक एवं उप कुलसचिव पद के लिये 55 वर्ष से कम उम्र वाले अभ्यर्थियों को अधिमानता दी जायेगी।

6. **चयन का आधार :-**

- (i) **Scheme of Selection:-** The scheme for selection involves ranking and shortlisting of candidates followed by preparation of rank-cum-reservation roster for document verification and interview. Marks will be awarded as decided by Jharkhand Public Service Commission to all candidates based on the certificates uploaded along with the Application Form after due verification, to which shall be added the marks awarded in the interview.

- a) **Stage-I:** After the completion of online registration process, a preliminary merit list will be prepared and published on the concerned website for the candidates' feedback or objection, if any, which thereby will be scrutinized and provisional list of eligible candidates will be prepared.

From the provisional list which will be published, candidates will be shortlisted based on the information and certificates uploaded during online registration. Thereafter, the rank-cum-reservation roster will be prepared. The provisional list will be prepared on the basis of information provided and documents submitted by the candidates online.

b) **Stage-II:-Certificate verification and Interview:**

Interview will be conducted by interview Boards to be constituted by the Jharkhand Public Service Commission. At the time of document verification for interview, all original certificates in support of reservation, qualifications, experience, etc. will be verified and in case of any discrepancy between the certificates and information provided in the application form, the candidature of the applicant concerned shall be cancelled and to maintain ratio for interview, candidature of next candidate shall be considered.

- (ii) आयोग के Rules of Procedure, 2002 के प्रावधानों के अंतर्गत शैक्षणिक योग्यता एवं साक्षात्कार के लिए अंकों का निर्धारण निम्नवत् होगा:-

A. For educational qualification:- Maximum marks-100

Qualification	Marks
Matric	0.15 x Percent obtained in Matric
Intermediate	0.20 x Percent obtained in Intermediate
Graduation	0.25 x Percent obtained in Graduation
Post Graduation	0.40 x Percent obtained in Post Graduation

उदाहरण:-यदि किसी अभ्यर्थी का मैट्रिक परीक्षा में प्राप्तांक 80% है, तो उपरोक्त विवरणी के अनुसार उसका प्राप्तांक मैट्रिक परीक्षा हेतु निम्नवत् होगा-

$$\text{अंक} = 0.15 \times 80 = 12$$

B. For interview :- Maximum marks-100

- (iii) कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, राँची के संकल्प ज्ञापांक-3928, दिनांक-11.08.2020 के आलोक में न्यूनतम अहर्तांक निम्नवत् होगा:-

सामान्य वर्ग	40 प्रतिशत
--------------	------------

नोट:-उक्त न्यूनतम अहर्तांक कुल 200 अंकों पर लागू होगा।

7. परीक्षा शुल्क:-

- (i) परीक्षा शुल्क Credit Card/Debit Card/Net Banking/Wallet/Bharat QR/UPI के माध्यम से Payment Gateway पर स्वीकार किये जायेंगे जिससे संबंधित सूचना आयोग के वेबसाइट www.jpsc.gov.in पर उपलब्ध है।
- (ii) अनारक्षित, अत्यंत पिछड़ा वर्ग (अनुसूची-I), पिछड़ा वर्ग (अनुसूची-II) एवं आर्थिक रूप से कमजोर नागरिकों का वर्ग (ई0डब्ल्यू0एस0) श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए परीक्षा शुल्क रु0-600 (छः सौ) मात्र है।
- (iii) परीक्षा शुल्क में छूट- झारखण्ड राज्य के अनुसूचित जनजाति/अनुसूचित जाति के अभ्यर्थियों के लिये परीक्षा शुल्क रु0-150/- (एक सौ पचास) मात्र है। झारखण्ड राज्य के अनुसूचित जनजाति/अनुसूचित जाति कोटि से भिन्न अभ्यर्थियों द्वारा रियायती दर पर परीक्षा शुल्क जमा किये जाने की स्थिति में उनके आवेदन पत्र को रद्द करते हुए उनकी अभ्यर्थिता समाप्त कर दी जायेगी एवं बिना परीक्षा शुल्क भुगतान किये आवेदन पत्र स्वीकार नहीं होंगे और वे रद्द किये जायेंगे। परीक्षा शुल्क अप्रतिदेय (Non Refundable) होगा।
- (iv) दिव्यांग अभ्यर्थियों (कम से कम 40 प्रतिशत संगत निःशक्तता) को परीक्षा शुल्क में छूट है।
- (v) उपर्युक्त कंडिका-(iii एवं iv) में उल्लेखित रियायतीदर पर परीक्षा शुल्क जमा करने /परीक्षा शुल्क में छूट हेतु सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र/निःशक्तता प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा अन्यथा आवेदन पत्र को रद्द कर दिया जायेगा। जाति प्रमाण/निःशक्तता प्रमाण पत्र आयोग के वेबसाइट पर जाति प्रमाण पत्र/निःशक्तता प्रमाण पत्र हेतु उपलब्ध प्रपत्र में निर्गत होना आवश्यक होगा। विहित प्रपत्र आयोग के वेबसाइट www.jpsc.gov.in पर Important Jharkhand Govt. Circular & Notices के अंतर्गत उपलब्ध है।
- (vi) प्रत्येक विज्ञापित पदों के लिए अलग-अलग आवेदन एवं परीक्षा शुल्क देना अनिवार्य होगा।

8. आवेदन पत्र भरने हेतु आवश्यक शर्त एवं निर्देश :

- (a) अभ्यर्थी ऑनलाईन आवेदन की मुद्रित स्वहस्ताक्षरित प्रति कंडिका-09 के अनुसार सभी वांछित प्रमाण-पत्रों के स्पष्ट एवं पठनीय स्वअभिप्रमाणित प्रति निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट/हाथों-हाथ आयोग कार्यालय के पते "परीक्षा नियंत्रक, झारखण्ड लोक सेवा आयोग, सर्कुलर रोड, राँची-834001" पर निर्धारित तिथि-21.10.2025 अपराह्न 5:00 बजे तक जमा करना सुनिश्चित करेंगे। Hard Copy लिफाफे के ऊपर "विज्ञापन संख्या-.....", "पद का नाम-.....", आवेदक का नाम एवं Registration No. मोटे (Bold) अक्षरों में अंकित किया जाना अनिवार्य है। अन्य किसी माध्यम से भेजे गये आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन अस्वीकृत कर दिए जायेंगे तथा इसके लिए आयोग कतई जिम्मेवार नहीं होगा।
- (b) Jharkhand Public Service Commission के वेबसाइट www.jpsc.gov.in पर Online Application Form OTR (One Time Registration) के माध्यम से स्वीकार किए जायेंगे।
- (c) अभ्यर्थी के द्वारा स्वयं ऑनलाईन आवेदन पत्र भरा जायेगा। इसमें किसी प्रकार की गलत सूचना दर्ज करने, सूचना छूट जाने या आंशिक सूचना दर्ज करने पर इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं जवाबदेह होंगे। गलत या अर्धसत्य सूचना पाये जाने पर अभ्यर्थिता पर अंतिम रूप से निर्णय लेने का अधिकार आयोग के पास सुरक्षित रहेगा।
- (d) ऑनलाईन आवेदन पत्र में अंकित e-mail Id, Mobile Number तथा प्राप्त User Id एवं Password को सुरक्षित रखना अभ्यर्थी की जिम्मेवारी होगी। इसे वे अंतिम परीक्षाफल प्रकाशन तक सुरक्षित रखेंगे। अभ्यर्थी ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने के क्रम में अपने ही कार्यरत Mobile Number एवं E-mail Id अंकित करेंगे। किसी भी परिस्थिति में किसी अन्य व्यक्ति का Mobile Number एवं E-mail Id अंकित नहीं करेंगे।

- (e) इन्टरनेट या बैंकिंग व्यवधान के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा। अतः अभ्यर्थी आखिरी समय का इंतजार नहीं करेंगे एवं उसके पूर्व ही सभी प्रक्रिया पूरी कर लेंगे।
- (f) ऑनलाईन भुगतान में किसी प्रकार का इन्टरनेट व्यवधान/गलत भुगतान/असफल भुगतान (Unsuccessful Payment/Transaction Status Failure) के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा। अभ्यर्थी को सुधार हेतु अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।
- (g) अभ्यर्थी अंतिम रूप से भरे गये ऑनलाईन आवेदन पत्र को Submit करने के बाद उसी समय पुनः Login कर डैशबोर्ड पर उपलब्ध "Download Filled Application Section" से भरा हुआ आवेदन पत्र डाउनलोड कर उसकी दो प्रति निश्चित रूप से प्रिंट करेंगे। विज्ञापन से संबंधित सभी प्रमाण-पत्र/कागजात, परीक्षा शुल्क भुगतान की बैंक रसीद की प्रति अवश्य सुरक्षित रखेंगे।
- (h) आवेदक यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी वांछित प्रमाण-पत्र मूल रूप में उनके पास आवेदन पत्र भरते समय उपलब्ध हो।
- (i) Online आवेदन पत्र में अभ्यर्थी द्वारा दी गई सूचना एवं Offline mode में प्राप्त आवेदन पत्र की मुद्रित प्रति एवं संलग्न अभिलेखों के आधार पर अभ्यर्थिता सुनिश्चित की जायेगी। अभ्यर्थी Online Application भली-भाँति विज्ञापन में निहित प्रावधान एवं निर्देश के अनुसार ही भरें। एक बार Online Application में की गयी प्रविष्टि (Entry) के बाद उसमें किसी भी तरह के परिवर्तन/त्रुटि निराकरण का कोई अवसर नहीं दिया जाएगा। OTR के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन फार्म भरने के क्रम में अभ्यर्थी वांछित प्रमाण-पत्रों/अभिलेखों की स्वअभिप्रेमाणित प्रति को अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।
- (j) ऑनलाइन (Online) आवेदन पत्र भरने के पूर्व "How to register for OTR" (आवेदन कैसे करें) आयोग के वेबसाइट www.jpsc.gov.in पर अवश्य पढ़ें। विज्ञापन संबंधी जानकारी के लिए आयोग के Help Line No - +917979970392 पर आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक कार्य दिवस में सुबह-11.00 बजे से शाम 05:00 बजे तक संपर्क किया जा सकता है।
- (k) ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने में कोई असुविधा होने पर आयोग के Email Id- helpdesk@jpscexam.com एवं निम्नलिखित Technical Help Line No. पर कार्य दिवस में सुबह 11:00 बजे से शाम 05:00 बजे तक संपर्क किया जा सकता है—
 1. +917979970392
 2. +918340331314
- (l) परीक्षा शुल्क जमा करने के संबंध में किसी तरह की जानकारी के लिए Payment Helpline No.- +917979970392 अथवा +918340331314 पर संपर्क किया जा सकता है।
- (m) One Time Registration System के द्वारा वांछित स्थान पर अभ्यर्थी अपना स्पष्ट रंगीन (पासपोर्ट साईज) फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर स्कैन कर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित स्थान पर फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर अपलोड नहीं रहने पर आवेदक की अभ्यर्थिता रद्द कर दी जायेगी।
- (n) Online आवेदन पत्र पर हस्ताक्षर को छोड़कर अंग्रेजी के बड़े अक्षरों (BLOCK LETTERS) में ही आवेदन पत्र भरा होना चाहिए।
- (o) आवेदक अपने नाम, पिता के नाम की वर्तनी (Spelling) वही लिखेंगे जो मैट्रिक के सर्टिफिकेट/अंक-पत्र में अंकित है।
- (p) जन्म तिथि आवेदक के मैट्रिक प्रमाण पत्र/अंक पत्र में, जो उनकी जन्म तिथि अंकित यथा तिथि, महीना और वर्ष है वही आवेदन पत्र के यथा निर्धारित स्थान पर भरें।
- (q) साक्षात्कार हेतु अभिलेख सत्यापन के समय विज्ञापन की कंडिका-09 के अनुरूप सभी वांछित प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किये जाने की स्थिति में उनकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जायेगी।
- (r) आवेदन प्रपत्र में वर्णित सभी प्रमाण-पत्र, शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र, अंक पत्र साक्षात्कार के समय मूल रूप से प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उक्त निर्देश का अनुपालन नहीं करने वाले अभ्यर्थियों की अर्हता के संबंध में निर्णय लेने हेतु आयोग स्वतंत्र होगा।
- (s) आवेदक सरकारी सेवा में होने की स्थिति में नियंत्री पदाधिकारी द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र की विवरणी Online Application में प्रविष्ट करेंगे अथवा तत्समय अनापत्ति प्रमाण-पत्र (NOC) निर्गत नहीं होने की स्थिति में आवेदक Applied for NOC संबंधी

सूचना ऑनलाईन आवेदन में प्रविष्टि करेंगे तथा समर्पित आवेदन की मूल प्रति Document Verification के समय में प्रस्तुत करेंगे।

- (t) चयन प्रक्रिया बिना कारण बताये किसी भी समय संशोधित, स्थगित या रद्द करने का अधिकार आयोग के पास सुरक्षित रहेगा।
- (u) आवेदक द्वारा अपने आवेदन में दी गई सूचनाओं एवं किसी भी स्तर पर जाँच के क्रम में कोई गलत सूचना या तथ्य छिपाने का प्रमाण मिलता है, तो आयोग ऐसे आवेदकों की अभ्यर्थिता रद्द करने के लिए स्वतंत्र होगा।

09. **लिफाफा एवं प्रमाण पत्र :-**

Online आवेदन करने के उपरान्त अभ्यर्थियों के लिए मुद्रित आवेदन पत्र (स्वअभिप्रमाणित) के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वच्छ एवं स्पष्ट (Visible) स्वअभिप्रमाणित प्रतियाँ अनुलग्नक के रूप में निर्धारित प्रपत्र में दो सेटों में क्रमवार अवश्य संलग्न कर भेजना अनिवार्य है:-

- a) Printed copy of Examination Fee Receipt.
- b) 10th/Matriculation Certificate and Mark Sheet.
- c) 12th/Intermediate Certificate and Mark Sheet.
- d) Graduation Certificate and Mark Sheet.
- e) Post Graduation Certificate and Mark Sheet.
- f) Ph.D Degree/Provisional Certificate or Notification (if applicable).
- g) NET passing certificate (if applicable).
- h) Caste Certificate as per clause 7 (v) in case of fees relaxation.
- i) Certificate of Physical Disability issued by competent authority as per clause 7 (v) of the advertisement in case of fees relaxation.
- j) OGPA/CGPA/Grade Points to percentage conversion document for 10th / Matriculation, 12th/Intermediate, Graduation and Post Graduation (if applicable).
- k) Experience Certificate as per clause 4 along with;
 - (i) Appointment letter/Notification.
 - (ii) Joining letter and Joining acceptance letter.
 - (iii) Recent salary slip issued by competent authority.
- l) NOC (No Objection Certificate) issued by competent authority i.e. present Employer (If applicable).
- m) Aadhaar or other Personal Identification document.
- n) Any other documents as per the advertisement and information given in the application form.

10. **(i) कदाचार (Misconduct) एवं इसके दुष्परिणाम:-**

Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling up the application form. Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its attested/certified copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or their attested/certified copies, an explanation regarding this discrepancy should be submitted. A candidate who is or has been declared to be guilty of:

- (a) Misbehaving in any other manner in the Interview premises, or
- (b) Harassing or doing bodily harm to the staff employed for the conduct of their test, or
- (c) Bringing mobile phone/communication device in the interview room.
- (d) Attempting to commit or, as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution be liable:

- (i) to be disqualified from selection, for which he/she is a candidate, and/or
- (ii) to be debarred either permanently or for a specified period:-
 - (ii) कदाचार के लिए कार्रवाई :-
ऊपर वर्णित कदाचार के मामलों में दोषी पाये गए अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता किसी भी stage में समाप्त की जा सकेगी, जिसका निर्णय आयोग द्वारा किया जायेगा।
 - (iii) पूर्व के कदाचार का प्रभाव:-
वैसे अभ्यर्थी साक्षात्कार में शामिल होने के हकदार नहीं होंगे, जिन्हें संघ लोक सेवा आयोग अथवा किसी राज्य लोक सेवा आयोग द्वारा कदाचार या अन्य किसी मामले में परीक्षा से वंचित कर देने का आदेश पारित किया गया है। उम्मीदवारों के साक्षात्कार में बैठने की पात्रता या अपात्रता के बिन्दु पर आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

11. अंतिम तिथि :-

- (i) आवेदक One Time Registration System के माध्यम से दिनांक:-18.09.2025 से दिनांक-08.10.2025 शाम 05:00 बजे तक ही Online आवेदन कर सकते हैं।
- (ii) दिनांक:-08.10.2025 के बाद दिनांक:-09.10.2025 शाम 5.00 बजे तक लिंक मात्र परीक्षा शुल्क जमा करने के लिए उपलब्ध रहेगा।
- (iii) स्वअभिप्रमाणित मुद्रित आवेदन पत्र की प्रति एवं उपर्युक्त कंडिका-9 में उल्लेखित संबंधित सभी प्रमाण-पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रतियाँ A4 Size papers हेतु उपयुक्त लिफाफा में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा या हाथों-हाथ (कार्यावधि में) इस प्रकार भेजे कि दिनांक-21.10.2025 अपराह्न 5:00 बजे तक Controller of Examination, Jharkhand Public Service Commission, Circular Road, Ranchi-834001 को अवश्य प्राप्त हो जाए।
- (iv) आवेदन प्राप्ति की निर्धारित अन्तिम तिथि एवं समय के बाद प्राप्त आवेदनों को अस्वीकृत कर दिया जायेगा, इसके लिए आयोग कतई जिम्मेदार नहीं होगा।
- (v) अन्य किसी भी माध्यम से भेजे गये आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

ह0/-
परीक्षा नियंत्रक (प्रभारी),
झारखण्ड लोक सेवा आयोग, राँची।

List of enclosures: Self attested Photocopies of the documents should be attached serially-

Sl.No.	Document	Enclosed as Page no.(s)
1.	Printed copy Examination Fee receipt	
2.	10/Matriculation Certificate	
3.	10/Matriculation Mark sheet	
4.	12/Intermediate Certificate	
5.	12th/Intermediate Mark sheet	
6.	Graduation Degree Certificate	
7.	Graduation Mark sheet	
8.	Post Graduation Mark sheet	
9.	Post Graduation Degree Certificate	
	Ph.D Degree Certificate and/or Notification (if applicable)	
10.	NET/JET passing Certificate (if applicable)	
11.	Caste Certificate (in case of fees relaxation)	
12.	PH Certificate (in case of fees relaxation)	
13.	Experience Certificate(s) as per clause 4 along with; (i) Appointment letter/Notification. (ii) Joining letter. (iii) Recent salary slip issued by competent authority.	
14.	OGPA/CGPA/Grade Points to percentage conversion document for 10/Matriculation, 12/Intermediate, Graduation and Post Graduation	
15.	No Objection Certificate from present Employer issued by competent authority (if applicable)	
16.	Aadhaar or other Personal Identification	
17.	Any other documents as per the advertisement and information given in the application form (if applicable)	
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Name.....

Registration No.....