



बी.ई/बी. टेक में अध्ययनरत छात्रों हेतु मानदेययुक्त प्रशिक्षण का विज्ञापन

विज्ञापन सं. वीआरडीई/एचआरडी/पीडीइंटरन/2026/01

रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन (डीआरडीओ) के तत्वाधान में वाहन अनुसंधान तथा विकास स्थापन (वीआरडीई) हल्के ट्रैक तथा पहियेदार वाहनों के क्षेत्र में अनुसंधान और विकास में कार्यरत है।

वीआरडीई, रणनीतिक और सामरिक कार्यक्रमों हेतु गतिशीलता प्रणालियों, व्हीलड और लाइट ट्रैकड कॉम्बैट सिस्टम, व्हीलड लॉन्च सिस्टम्स के व्यापक मूल्यांकन और प्रमाणन के लिए उन्नत और विश्वसनीय स्वदेशी समाधानों की अभिकल्पना (डिजाइन) और विकास करने के लिए प्रतिबद्ध है।

वीआरडीई, ऐसे छात्रों के लिये, जो शैक्षणिक वर्ष 2026-27 में बी.ई. / बी.टेक के अंतिम वर्ष में हैं, निम्नलिखित शाखाओं में प्रशिक्षण का अवसर प्रदान करता है :-

क्रम सं.	शाखा	रिक्तियों की संख्या
i.	इलेक्ट्रॉनिक्स & कम्प्यूनिकेशन इंजीनियरिंग	8
ii.	कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग	2
iii.	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग	5

नोट—उपरोक्त रिक्तियाँ प्रतिकात्मक हैं तथा स्थापना के आवश्यकतानुसार घटाई/ बढ़ाई जा सकती हैं।

नियम व शर्तें —

1. ऐसे छात्र ,जो शैक्षणिक वर्ष 2026-27 में बीई / बीटेक के अंतिम वर्ष में दाखिला ले रहे हैं, मानदेययुक्त प्रशिक्षण हेतु आवेदन कर सकते हैं।
2. बैकलॉग वाले छात्र पात्र नहीं हैं।
3. पेड इंटरशिप की अवधि छह माह की होगी जो अनंतिम रूप से 1 जुलाई 2026 से शुरू होगी।
4. मानदेय की कुल राशि ₹ 30,000 दो किश्तों में प्रदान की जाएगी (03 माह पूर्ण होने पर ₹15,000/- तथा 06 माह पूर्ण होने पर ₹ 15,000), इस हेतु 03 माह में न्यूनतम 45 दिनों की उपस्थिति अनिवार्य है।
5. मानदेययुक्त प्रशिक्षण की अवधि के दौरान किसी भी प्रकार के खर्च जैसे खाना, रहना, यातायात, मेडिकल आदि वीआरडीई द्वारा वहन नहीं किया जाएगा।
6. ऐसे छात्र जो 06 माह के प्रशिक्षण को पूरा नहीं करते हैं उन्हें 'इंटरशिप प्रमाणपत्र' प्रदान नहीं किया जाएगा।
7. चयनित उम्मीदवारों को नियम व शर्तों तथा प्रशिक्षण के दिशा-निर्देशों के साथ ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
8. प्रशिक्षण में चयन के उपरांत ज्वाइनिंग के समय उम्मीदवार को 'पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र' जमा करना होगा।
9. प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूर्ण होने के बाद जिसमें प्रोजेक्ट कार्य का मूल्यांकन तथा प्रोजेक्ट का प्रस्तुतीकरण और अन्य औपचारिकताओं को पूर्ण करना है, छात्र को 'पूर्णता प्रमाणपत्र' प्रदान किया जाएगा।
10. ऐसे छात्र जो प्रशिक्षण पूरा नहीं करते हैं तथा बीच में ही प्रशिक्षण कार्यक्रम को छोड़ देते हैं तो ऐसे छात्रों को वीआरडीई / डीआरडीओ 'पूर्णता प्रमाणपत्र' प्रदान नहीं करेगा। इसके अतिरिक्त , ऐसे छात्र जो आवश्यक 03 माह की अवधि पूर्ण नहीं करते हैं, उन्हें किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जाएगा।

11. निर्धारित कालावधि के उपरांत प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संदर्भ में किसी भी प्रकार का पत्रव्यवहार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

12. महत्वपूर्ण तिथियाँ

क्र.सं.	विवरण	संभावित दिनांक
1	आवेदन की अंतिम तिथि	08 जून 2026
2	चयनित छात्र को सूचना (ई-मेल द्वारा)	19 जून 2026
3	प्रशिक्षण आरंभ होने की तिथि	01 जुलाई 2026

13. छात्र आवेदन सहित दस्तावेजों की छायाप्रति ई-मेल के माध्यम से **kapilpurawani.vrde@gov.in** पर भेजें।

14. चयन पूरी तरह से मेरिट के आधार पर होगा। अस्वीकृत उम्मीदवारों से कोई संपर्क नहीं किया जाएगा।

15. प्रबंधन के पास उपर्युक्त प्रशिक्षण योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए, रिक्तियों की संख्या या चयन मानदंडों में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित है।

16. चयनित छात्रों को प्रवेश के समय निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:

- I. महाविद्यालय के पत्रशीर्ष पर महाविद्यालय पदाधिकारियों द्वारा जारी 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' जिसमें यह उल्लेख हो कि छात्र को वीआरडीई में इंटरशिप प्रशिक्षण के लिए कार्यमुक्त किया जाएगा और छात्र प्रशिक्षण के लिए महीने में कम से कम 15 कार्य दिवस उपस्थित रहेगा।
- II. स्थानीय पुलिस स्टेशन से पुलिस सत्यापन कराना होगा। पुलिस स्टेशन से प्राप्त पावती को (चयनित होने पर) कार्यभार ग्रहण करते समय प्रस्तुत करना होगा।
- III. चयनित छात्रों को प्रशिक्षण राशि के हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण प्रदान करना होगा।
- IV. दाखिले के समय छात्र को सत्यापन के लिए महाविद्यालय पहचान कार्ड के साथ मूल आधार कार्ड लाना आवश्यक है। उन्हें प्रवेश के समय 02 पासपोर्ट साइज तस्वीरें भी जमा करनी होंगी।
- V. सत्यापन हेतु पिछले सभी सेमेस्टर के अंकपत्र (मार्कशीट) मूल रूप में लानी होंगी।
- VI. सत्यापन के तत्पश्चात सभी मूल दस्तावेज वापस कर दिये जाएंगे।
- VII. किसी अन्य दस्तावेज की आवश्यकता होने पर चयन/प्रवेश के समय छात्र को सूचना दे दी जाएगी।

17. इच्छुक छात्र विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र और संलग्न दस्तावेज निम्नलिखित पते पर जमा करें, लिफाफे पर "मानदेययुक्त प्रशिक्षण के लिये आवेदन एवं विषय....." जिसके लिये उम्मीदवार आवेदन कर रहा है, अवश्य लिखें:

**श्रीमान निदेशक,
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन
वाहन अनुसंधान तथा विकास स्थापन,
डाकघर- वाहननगर अहिल्यानगर -414006(महाराष्ट्र)**

नोट :

- प्रशिक्षण पूरा होने से डीआरडीओ में रोजगार की सुनिश्चितता नहीं मिलती |
- संपर्क विवरण : किसी भी अन्य पूछताछ के लिये कृपया कार्यदिवसों (सोमवार से शुक्रवार, 09:00 बजे से 17:00 बजे तक) में श्रीमती सुनीता कुमारी, तकनीकी अधिकारी 'ए' से 0241-2544004 विस्तारित नंबर 4280 पर संपर्क करें।

निदेशक, वीआरडीई

मानदेययुक्त प्रशिक्षण योजना के आवेदन हेतु प्रारूप

1	आवेदक का नाम	:		पासपोर्ट आकार की तस्वीर चिपकार्यें (4.5x3.5 सेंटीमीटर)
2	जन्म तिथि	:		
3	आधार क्रमांक	:		
4	महाविद्यालय का नाम, पता तथा संपर्क	:		
5	अध्ययन का विषय	:		
6	शाखा कोड	:		
7	उपाधि	:	स्नातक (बी.ई.) : <input type="checkbox"/> छमाही (7 th /8 th): _____ स्नातक (बी.टेक): <input type="checkbox"/> छमाही (7 th /8 th): _____	
8	सी.जी.पी.ए. (10 के पैमाने पर)	:		
9	ज्ञात भाषाएँ	:		
10	महाविद्यालय के प्राचार्य / निदेशक द्वारा जारी संदर्भ पत्र	:	अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाए	
11	स्थायी पता	:		
12	स्थानीय पता (यदि कोई)	:		
13	व्यक्तिगत संपर्क नंबर या वैकल्पिक नंबर	:		
14	व्यक्तिगत ई मेल	:		
15	जाँच सूची (कृपया चिन्हित करें)	:	संलग्न दस्तावेज <input type="checkbox"/> महाविद्यालय के प्राचार्य/ निदेशक द्वारा जारी संदर्भ पत्र <input type="checkbox"/> अद्यतित आधार कार्ड की प्रति	

उद्घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण, मेरी जानकारी के अनुसार सही है और कोई भी जानकारी छुपाई नहीं गई है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई जानकारी छिपाई है / विकृत की है, तो मेरा प्रशिक्षण बिना किसी पूर्व सूचना के तत्काल समाप्त कर दिया जाएगा। मुझे सौंपे गए कर्तव्यों को निभाने और उनका निर्वहन करने के लिए मैं तैयार हूँ।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

महाविद्यालय के पत्रशीर्ष पर मुद्रित किया जाए और महाविद्यालय संस्थान के प्राचार्य निदेशक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए।

संदर्भ संख्या: _____
सेवा में,

दिनांक :

श्रीमान निदेशक महोदय,
वाहन अनुसंधान तथा विकास स्थापन (वीआरडीई)
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ)
वाहन नगर, अहिल्यानगर, महाराष्ट्र, भारत- 414006

विषय: मानदेययुक्त छह महीने की अवधि के प्रशिक्षण के लिए निवेदन

हम अपने इंजीनियरिंग के सातवें/आठवें सेमेस्टर के छात्र के लिये वीआरडीई, डीआरडीओ में प्रशिक्षण के अवसर का अनुरोध करते हैं।

श्रीमान/सुश्री _____ इस कॉलेज के वास्तविक छात्र हैं, जिनका नामांकन क्रमांक _____ है। वह एक मेधावी छात्र है और आपके प्रतिष्ठित संगठन में प्रशिक्षण के माध्यम से रक्षा संबन्धित अनुप्रयोगों में व्यवहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिये उत्सुक है।

हम **1 जुलाई 2026 से 31 दिसंबर 2026** तक छात्र के प्रशिक्षण हेतु निवेदन करते हैं। छात्र, संकाय समन्वयक और महाविद्यालय/संस्थान का विवरण नीचे दिया गया है:-

छात्र का विवरण:-

नाम	
पाठ्यक्रम	
स्थायी पंजीकरण संख्या/महाविद्यालय पहचान संख्या	
मोबाइल नंबर	
स्थायी पता	
ई. मेल पहचान (आई.डी.)	

संकाय समन्वयक विवरण:-

संकाय समन्वयक का नाम	
पद	
विभाग	
संपर्क नंबर	
ई. मेल पहचान (आई.डी.)	
विभागाध्यक्ष का ई. मेल पहचान (आई.डी.)	

महाविद्यालय/संस्थान विवरण:-

महाविद्यालय/संस्थान का नाम	
अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद स्थायी पहचान (आई. डी.)	
तकनीकी शिक्षा निदेशालय संहिता (कोड)	
से संबद्ध	
संबद्ध पहचान (आई. डी.)	
ई. मेल पहचान (आई.डी.)	
संपर्क नंबर	
फैक्स नंबर	

यदि स्नातक छात्र आपके संगठन में प्रशिक्षण के लिए प्रवेश लेता है और वीआरडीई में एक माह में कम से कम 15 दिवस व्यक्तिगत रूप से उपस्थित रहता है, तो महाविद्यालय को कोई आपत्ति नहीं है। आपके स्थापन में प्रशिक्षण पूरा करने हेतु छात्र को महाविद्यालय कार्यमुक्त करने की अनुमति प्रदान करेगा। हम एतद्वारा वीआरडीई को "क्षतिपूर्ति प्रपत्र" देने के लिए भी सहमत हैं।

इसके द्वारा यह भी आश्वासन दिया जाता है कि छात्र अपने मानदेययुक्त प्रशिक्षण की संपूर्ण अवधि पूरा करेगा/करेगी। हमें विश्वास है कि यह प्रशिक्षण हमारे छात्र के लिए अपने तकनीकी कौशल को बढ़ाने का एक उत्कृष्ट अवसर होगा। कृपया इस अनुरोध पर विचार करें और आवश्यक अनुमति प्रदान करें। हम आपको हमारे छात्र के सीखने के प्रति पूर्ण समर्पण और संस्थान के सभी मानदंडों के पालन करने के प्रति आश्वस्त करते हैं।

धन्यवाद और शुभकामनाएँ

संस्थान/ महाविद्यालय के प्राचार्य/

निदेशक के कार्यालय मोहर सहित हस्ताक्षर

भारत सरकार

रक्षा मंत्रालय

रक्षा अनुसंधान तथा विकास संगठन

वाहन अनुसंधान तथा विकास स्थापन

वाहननगर डाकघर

अहिल्यानगर – 414006 (महाराष्ट्र)



GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF DEFENCE

DEFENCE RESEARCH & DEV ORGN

VEHICLES RESEARCH & DEV ESTT

VAHANNAGAR PO

AHILYANAGAR – 414006 (MAHARASHTRA)

PHONE : 0241-2544004 (Exchange)

FAX : 0241-2548410

E-MAIL : director.vrde@gov.in

ADVT. FOR THE PAID INTERNSHIPS FOR PURSUING ENGG.B.E. / B.Tech STUDENTS

Advertisement No-VRDE/HRD/PDINTERN/2026/01

Vehicle Research and Development Establishment (VRDE) under the aegis of DRDO is engaged in Research & Development in the area of Light Tracked and Wheeled Vehicles. VRDE is also committed to design and develop advanced and reliable indigenous solutions in the areas of Mobility Systems, Wheeled & Light Tracked Combat Systems, Wheeled Launched Systems for Strategic & Tactical Programmes.

VRDE is offering internships in the following Disciplines for the Students who are going to the final year B.E/ B.Tech in the academic year 2026-2027:-

Sl. No.	Discipline	Number of vacancies
(i)	Electronics & Communication Engineering	8
(ii)	Computer Science Engineering	2
(iii)	Electrical Engineering	5

Note: No. of vacancies mentioned above are indicative and may increase or decrease at the absolute discretion at this Establishment.

Terms & Conditions:-

1. The students who are going to the final year B.E/B.Tech in the academic year 2026-2027 can apply for Paid Internship.
2. Students with backlogs are not eligible.
3. The duration of paid internship is fixed for six months starting from **1st July 2026** tentatively.
4. Stipend of total Rs. 30,000/- will be paid in two installments (Rs. 15,000/- after completion of 3 months and Rs.15,000/- after completion of 6 months), Subject to attendance of minimum 45 days in three months.
5. Other expenditure such as lodging, boarding, transport, medical etc., if any, will not be borne by VRDE during the course of Paid Internship.
6. Students who do not complete the 6 months internship will not be awarded the **Internship Certificate**.
7. Selected candidates will be intimated through mail along with terms & conditions and guidelines of internship.
8. After selection to the internship, the candidate is required to obtain **Police Verification Certificate** and submit at the time of joining.
9. Upon successful completion of the Internship training which includes clearing of evaluation of project work and submission of project report and completion of other formalities, **Certificate of Completion** will be awarded to the student.
10. If a student is unable to complete the internship and leaves in between the program, VRDE / DRDO will not issue a **Certificate of Completion** to such students. Furthermore, no payment will be made to students who do not fulfill the required tenure of three months. The Paid Internship scheme ensures that students meet the eligibility criteria to receive the first installment upon successful completion of the first three months of their paid internship.

11. Application received after due date will not be considered. No further communication in this regard will be entertained.

12. IMPORTANT DATES:

SI No.	Description	Tentative Date
1	Last Date for Application	08th June 2026
2	Information to Selected Students (By Email)	19th June 2026
3	Date of start of Internship Training	1st July 2026

13. Scanned Copy of student document along with application form is to be sent through mail on kapilpurawani.vrde@gov.in .

14. Selection will be based entirely on merit basis. No communication will be undertaken for rejected candidates.

15. The management reserves the right to change the vacancy position or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid internship scheme without assigning any reason whatsoever.

16. Selected students will have to submit the following documents at the time of joining;

- (i) No Objection Certificate (**NOC**) from college authorities (**in original**) on college letterhead mentioning that the student will be relieved for internship training at VRDE and that the student will be present for a minimum of 15 working days in a month for training.
- (ii) Police verification from local Police Station. Acknowledgement received from Police station to be submitted at the time of joining (if selected).
- (iii) Selected students need to provide the bank details for transfer of internship amount.
- (iv) At the time of joining, student is required to bring the Aadhar Card (in Original) along with college ID card for verification. They should also submit 02 nos. passport size photographs at the time of joining.
- (v) All previous semesters marks sheet **in original** for verification should be brought.
- (vi) Original documents will be returned immediately after verification.
- (vii) Any other documents if required, will be communicated to the student at the time of selection / joining.

17. Interested students may submit duly filled in application along with the enclosures to the following address, mentioning on envelope as "**Application for Paid Internship with Discipline**" for which the candidate is applying:

The Director,
Defence Research & Development Organisation
Vehicles Research & Development Establishment
Vahannagar PO
Ahilyanagar – 414006 (Maharashtra)

Note:-

- **Completion of internship does not guarantee employment in DRDO.**
- **Contact details: For any other queries, Please contact 0241-2544004 Ext- 4280, Ms. Sunita Kumari, TO 'A' , on working days (From Mon to Fri from 09:00 hrs to 17:00 hrs)**

Director, VRDE

Format for Application for Paid Internship Scheme

1	Name of the Applicant	:		Affix Passport size photo (4.5x3.5 cm)
2	Date of Birth	:		
3	Aadhar No.	:		
4	Name, Address & Contact No. of the College	:		
5	Discipline	:		
6	Branch Code	:		
7	Degree	:	UG(B.E): <input type="checkbox"/> Semester (7 th /8 th): _____ UG(B.Tech): <input type="checkbox"/> Semester (7 th /8 th): _____	
8	CGPA (on Scale of 10) (Copy to be Enclosed)	:		
9	Language Known	:		
10	Referral letter from Principal / Director of College / Institute	:	To be mandatorily attached	
11	Permanent Address	:		
12	Local Address if any	:		
13	Contact No. of Individual Alternate No.	:		
14	Email ID of Individual	:		
15	Checklist (Please Tick)	:	Enclosed document <input type="checkbox"/> Reference Letter issued by Principal / Director <input type="checkbox"/> Copy of latest Aadhar Card	

DECLARATION

I hereby declare that, the above furnished particulars are correct to the best of my knowledge and no information is suppressed. If at any time, I am found to have concealed / distorted any information, my internship shall be liable to be summarily terminated without any prior notice. I am ready to take up and discharge the duties assigned to me.

Place :

Date :

Signature of the Applicant

Ref No: _____

Date: _____

To,

The Director,
Vehicle Research & Development Establishment (VRDE)
Defence Research & Development Organization (DRDO)
VahanNagar, Ahilyanagar- 414006, Maharashtra, India.

Subject: Request for Paid Internship Opportunity for a period of six months

Respected Sir,

We request an internship opportunity for our VII/ VIII semester Engineering Student..... at VRDE, DRDO.

Shri / Ms. is a bonafide student of this college having enrollment no..... . He /She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the Defence related applications through an internship at your esteemed organization.

We request an internship of Student from **1st July 2026 to 31st Dec 2026**. Below are the details of the student, Faculty Coordinator and the College / Institution:

Student Details:

Name	
Course	
Permanent Registration Number / College ID Number	
Mobile No.	
Permanent Residential Address	
Email ID	

Faculty Coordinator Details:

Name of Faculty	
Designation	
Department	
Contact No.	
Email ID	
HOD Email ID	

College/ Institute Details:

College / Institute Name	
AICTE Permanent ID	
DTE Code	
Affiliated to	
Affiliated ID	
Email ID	
Contact No.	
Fax No.	

The college has **No Objection** if he/she joins internship at you organization and is physically present in the establishment for a minimum of 15 working days in a month. The college will relieve the student to undergo the internship at your establishment. We also hereby accept to give the indemnity form as and when required by VRDE.

It is also hereby assured that student will complete full tenure of his / her paid training. We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

Thanks and Regards,

Signature of Principal / Director
of College / Institution
With Office Seal.