



भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
Government of India, Ministry of Defence
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन
Defence Research and Development Organisation
युद्धक विमान प्रणालियाँ विकास एवं एकीकरण केंद्र
COMBAT AIRCRAFT SYSTEMS DEVELOPMENT AND INTEGRATION CENTRE
पुराना डेयर परिसर, पोस्ट बॉक्स सं. 9366, सी.वी. रामन नगर,
बेंगलूरु – 560093
Old DARE Complex, P.B. No. 9366, C V Raman
Nagar, Bengaluru – 560093

Advertisement No. CASDIC/HRG/PDINTERN/2026/01

Date : 11/09/2026

ADVERTISEMENT FOR PAID INTERNSHIP FOR BE/B.TECH AND M.SC STUDENTS
BE / B.Tech और M.Sc छात्रों के लिए सशुल्क इंटरनशिप का विज्ञापन

Combat Aircraft System Development and Integration Centre (CASDIC) is a premier Centre of Defence Research and Development Organization (DRDO) working on EW Systems for Indian Air Force (IAF) / कॉम्बैट एयरक्राफ्ट सिस्टम डेवलपमेंट एंड इंटीग्रेशन सेंटर (CASDIC), रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (DRDO) का एक प्रमुख केंद्र है, जो भारतीय वायु सेना (IAF) के लिए EW (इलेक्ट्रॉनिक वारफेयर) सिस्टम पर काम कर रहा है।

Applications are invited from eligible B.E./ B.Tech students who are in final year of their engineering degree or M.Sc. students who are in 2nd year of their post graduate degree for paid internship at CASDIC, Bengaluru for a tenure of 06 months. The interested students may submit application in the prescribed format within due date for the following disciplines: / CASDIC, बेंगलूरु में 06 महीने की अवधि के लिए सशुल्क इंटरनशिप हेतु उन पात्र बी.ई./बी.टेक छात्रों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो अपनी इंजीनियरिंग डिग्री के अंतिम वर्ष में हैं, या एम.एससी. छात्र जो अपनी स्नातकोत्तर (पोस्ट-ग्रेजुएट) डिग्री के दूसरे वर्ष में हैं। इच्छुक छात्र निम्नलिखित विषयों के लिए नियत तिथि के भीतर निर्धारित प्रारूप में आवेदन जमा कर सकते हैं:

Branch Code / ब्रांच कोड	Branch Discipline / ब्रांच अनुशासन	No of Vacancies / रिक्तियों की संख्या	Monthly Stipend (in Rs.) / मासिक स्टाइपेंड (रुपये में)	Duration of Internship / इंटरनशिप की अवधि	Location of Internship / इंटरनशिप का स्थान
EC	Electrical / Electronics & Communication/ Electronics & Telecommunication / इलेक्ट्रिकल / इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन	12	5,000/- (per Month) / 5,000/- (प्रति माह)	06 Months / 06 महीने	CASDIC, Bengaluru - 560093
CS	Computer Science / Information Technology / कंप्यूटर साइंस / इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी	13			
ME	Mechanical Engineering / मैकेनिकल इंजीनियरिंग	5			
	Total / कुल	30			

1. MINIMUM EDUCATIONAL QUALIFICATIONS: / न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

Pursuing Graduation in Engineering with minimum CGPA of 7.5 in all previous semesters and pursuing post-graduation in science should have minimum 70% marks in 1st year exam. Student must be enrolled for full time course in the respective discipline from a AICTE / UGC approved College/University / इंजीनियरिंग में ग्रेजुएशन कर रहे छात्रों का पिछले सभी सेमेस्टर्स में न्यूनतम CGPA 7.5 होना चाहिए, और विज्ञान में पोस्ट-ग्रेजुएशन कर रहे छात्रों का प्रथम वर्ष की परीक्षा में न्यूनतम 70% अंक होना चाहिए। छात्र का AICTE / UGC द्वारा अनुमोदित कॉलेज/विश्वविद्यालय से संबंधित अनुशासन में फुल-टाइम कोर्स के लिए नामांकित होना अनिवार्य है।

2. DURATION OF INTERNSHIP: / इंटरनशिप की अवधि:

The duration of internship will be for a period of **06 months**. Completion Certificate will be issued to students only at the end of 06 months from date of joining / इंटरनशिप की अवधि 06 महीने की होगी। छात्रों को कंप्लीशन सर्टिफिकेट जॉइनिंग की तारीख से 06 महीने पूरे होने पर ही जारी किया जाएगा।

3. HOW TO APPLY: / आवेदन कैसे करें:

- Scanned copy of application duly filled in all respect along with Reference / Request letter from college for Paid Internship (**as per attached format**) are to be forwarded to the Centre Head, CASDIC through email only. No hard copy will be accepted as application for the internship / सशुल्क इंटरनशिप के लिए कॉलेज से रेफरेंस / रिक्वेस्ट लेटर के साथ पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन की स्कैन की गई कॉपी केवल ईमेल के माध्यम से सेंटर हेड, CASDIC को अग्रेषित की जानी चाहिए। कोई हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी।
- Email for forwarding the Application: hrd.casdic@gov.in / आवेदन अग्रेषित करने के लिए ईमेल: hrd.casdic@gov.in
- Email subject should be mentioned as **"Application for paid internship for the year 2026 with Branch code"** for which the candidate is applying / ईमेल का विषय (सब्जेक्ट) "Application for paid internship for the year 2026 with Branch code" के रूप में उल्लेखित होना चाहिए, जिसके लिए उम्मीदवार आवेदन कर रहा है।
- Student has to provide the formula for CGPA conversion / छात्र को CGPA रूपांतरण के लिए फॉर्मूला प्रदान करना होगा।
- Last date for receipt of application is **11/10/2026** / आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 18/09/2026 है।
- Emails received beyond above mentioned date will not be considered / उपर्युक्त तिथि के बाद प्राप्त ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा।
- Those who have already applied for the paid internship against advertisement during August 2025 need not apply again** / जिन लोगों ने अगस्त 2025 के दौरान विज्ञापन के तहत सशुल्क इंटरनशिप के लिए पहले ही आवेदन कर दिया है, उन्हें फिर से आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

4. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED: / जमा किए जाने वाले दस्तावेज़:

- Duly filled application form as per format attached / संलग्न प्रारूप के अनुसार विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र।
- Self-attested Copy of the marksheet of all previous semesters / पिछले सभी सेमेस्टर्स के मार्कशीट की स्व-प्रमाणित (Self-attested) कॉपी।
- Self-attested Copy of Aadhaar card / आधार कार्ड (Aadhaar card) की स्व-प्रमाणित कॉपी।
- Reference / Request letter from college (on College Letter Head) for Paid Internship (**as per attached format**) / सशुल्क इंटरनशिप के लिए कॉलेज से रेफरेंस / रिक्वेस्ट लेटर (कॉलेज के लेटर हेड पर) (संलग्न प्रारूप के अनुसार)।
- Brief biodata in less than 300 words highlighting achievements / 300 शब्दों से कम में संक्षिप्त बायोडेटा जिसमें उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया हो।

5. SELECTION PROCEDURE: / चयन प्रक्रिया:

- Selection will be made from the applied candidates based on the mark scored in previous exams and online interview / interaction as required / आवेदन करने वाले उम्मीदवारों का चयन उनके पिछली परीक्षाओं में प्राप्त अंकों और ऑनलाइन इंटरव्यू/ इंटरैक्शन के आधार पर किया जाएगा।

- b. Age Limit: Below 25 Years / आयु सीमा: 25 वर्ष से कम।
 - c. Selected students will only be notified about the joining procedures through the mail ID mentioned in the application form / चयनित छात्रों को जॉइनिंग प्रक्रियाओं के बारे में केवल आवेदन पत्र में उल्लिखित ईमेल आईडी के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
 - d. Incomplete/erroneous application received or received after the due date will be rejected. No further communication in this regard will be entertained / अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण आवेदन या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा। इस संबंध में किसी भी आगे के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - e. Selection will be based entirely on merit basis. No communication will be entertained for rejected students / चयन पूरी तरह से मेरिट के आधार पर होगा। अस्वीकृत छात्रों के लिए किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 6. BOARDING / LODGING / बोर्डिंग / लॉजिंग**
- a. Boarding or lodging expenses to be borne by the candidate only. Reimbursement is not admissible / बोर्डिंग या लॉजिंग का खर्च केवल उम्मीदवार द्वारा वहन किया जाएगा। प्रतिपूर्ति (Reimbursement) स्वीकार्य नहीं है।
- 7. PAYMENT OF STIPEND: / वजीफे का भुगतान:**
- a. Stipend for internship for a period of 06 months is applicable only when the student is present at the Lab for a minimum of 15 working days per month / 06 महीने की अवधि की इंटरनशिप के लिए वजीफा केवल तभी लागू होता है जब छात्र लैब में प्रति माह न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए उपस्थित हो।
 - b. Payment will be made in two instalments, first instalment will be paid after 03 months of Internship and Second instalment will be paid after completion of 06 months of internship / भुगतान दो किस्तों में किया जाएगा, पहली किस्त इंटरनशिप के 03 महीने पूरे होने के बाद और दूसरी किस्त 06 महीने की इंटरनशिप पूरी होने के बाद दी जाएगी।
 - c. Stipend will be paid directly to bank account of the student / वजीफा सीधे छात्र के बैंक खाते में ट्रांसफर किया जाएगा।
- 8. AWARD OF CERTIFICATE: / प्रमाणपत्र प्रदान करना**
- a. Certificate of completion will be awarded to the student, upon successful completion of the Internship which includes clearing of evaluation of project work, submission of project report, and completion of other formalities as required / इंटरनशिप के सफलतापूर्वक पूरा होने पर छात्र को कंप्लीशन सर्टिफिकेट प्रदान किया जाएगा, जिसमें प्रोजेक्ट वर्क का मूल्यांकन पास करना, प्रोजेक्ट रिपोर्ट जमा करना और आवश्यकतानुसार अन्य औपचारिकताओं को पूरा करना शामिल है।
 - b. If the student is unable to complete the internship and leaves in between, then Certificate of Completion will not be issued to such students and No payment will be made / यदि छात्र इंटरनशिप पूरी करने में असमर्थ है और बीच में ही छोड़ देता है, तो ऐसे छात्रों को कंप्लीशन सर्टिफिकेट जारी नहीं किया जाएगा और वजीफे का कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
- 9. OTHER TERMS & CONDITIONS: / अन्य नियम व शर्तें:**
- a. Intern will strictly adhere to the guidelines of the Centre during the internship period. Internship will be terminated, if the student is found involved in any in-disciplinary activities / इंटरनशिप अवधि के दौरान छात्र सेंटर के दिशानिर्देशों का सख्ती से पालन करेंगे। अनुशासनहीन गतिविधियों में शामिल पाए जाने पर इंटरनशिप समाप्त कर दी जाएगी।
 - b. **CASDIC/DRDO shall have no obligation to offer employment to such intern nor an intern can claim right for employment on the grounds of completion of the internship / CASDIC/DRDO रोजगार देने के लिए बाध्य नहीं होगा।**
 - c. The management reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid internship scheme, without assigning any reason whatsoever / प्रबंधन के पास उपरोक्त इंटरनशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय बिना कोई कारण बताए रिक्त पदों या चयन मानदंडों को बदलने का अधिकार सुरक्षित है।

10. SELECTED STUDENTS WILL HAVE TO SUBMIT THE FOLLOWING DOCUMENTS AT THE TIME OF

JOINING; / चयनित छात्रों को जॉइनिंग के समय निम्नलिखित दस्तावेज़ जमा करने होंगे

- All B.E./B.Tech / M.Sc. previous semesters / year mark sheets in original for verification / सत्यापन के लिए मूल रूप में सभी B.E./B.Tech / M.Sc. पिछले सेमेस्टर / वर्ष की मार्कशीट।
- Original copy of the Reference/ Request letter from college for Paid Internship / सशुल्क इंटरनशिप के लिए कॉलेज से रेफरेंस/ रिक्वेस्ट लेटर की मूल प्रति।
- Original copy of Bonafide Certificate from the College / कॉलेज से बोनाफाइड सर्टिफिकेट (Bonafide Certificate) की मूल प्रति।
- No Objection Certificate (NOC) from college authorities (in original) on college letterhead mentioning that the student will be relieved for internship at CASDIC, Bengaluru and that the student will be present for a minimum 15 working days every month for internship / कॉलेज के लेटरहेड पर कॉलेज अधिकारियों से अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) (मूल रूप में) जिसमें यह उल्लेख हो कि छात्र को CASDIC, बेंगलूर में इंटरनशिप के लिए कार्यमुक्त किया जाएगा और छात्र इंटरनशिप के लिए हर महीने न्यूनतम 15 कार्य दिवस उपस्थित रहेगा।
- Police Verification certificate from Hometown/place of residence / गृहनगर/निवास स्थान से पुलिस सत्यापन प्रमाण पत्र (Police Verification certificate)।
- Undertaking for adherence to Indian Official Secrets Act, 1923. (**as per attached format**) / भारतीय शासकीय गुप्त बात अधिनियम, 1923 (Indian Official Secrets Act, 1923) के अनुपालन के लिए अंडरटेकिंग (संलग्न प्रारूप के अनुसार)।
- Undertaking that interns will follow IT Rules and Regulations applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. (**as per attached format**) / रक्षा मंत्रालय और इसके संशोधनों के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए इंटरन्स द्वारा अंडरटेकिंग (संलग्न प्रारूप के अनुसार)।
- Bank account details for transfer of stipend / वजीफा ट्रांसफर के लिए बैंक खाते का विवरण।
- Original copy of Aadhaar Card and College ID card for verification / सत्यापन के लिए आधार कार्ड और कॉलेज आईडी कार्ड की मूल प्रति।
- Passport size colour photo (4 Copies) / पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो (4 प्रतियां)।
- Original documents will be returned immediately after verification / सत्यापन के तुरंत बाद मूल दस्तावेज़ वापस कर दिए जाएंगे।
- Any other documents if required will be communicated to the student at the time of document verification / यदि किसी अन्य दस्तावेज़ की आवश्यकता होगी, तो दस्तावेज़ सत्यापन के समय छात्र को सूचित किया जाएगा।

Important Dates / महत्वपूर्ण तिथियां		
1	Last date for receipt of application / आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	11/10/2026
2	Intimation to Selected Students (through DRDO Website/ Email Intimation) / चयनित छात्रों को सूचना (DRDO वेबसाइट/ ईमेल सूचना के माध्यम से)	13/11/2026
3	Date of Start of Internship / इंटरनशिप शुरू होने की तिथि	01/12/2026

Note: For any Clarification please contact: 080-25047686 during working hours (10:00 AM to 04:00 PM)

नोट: किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण के लिए निम्न नंबर पर ऑफिस समय (सुबह 10.00 से दोपहर 04:00 तक) में संपर्क किया जा सकता है: 080-25047686

Format for Application for DRDO Paid Internship Scheme DRDO / सशुल्क इंटरनशिप योजना के लिए आवेदन का प्रारूप

1.	Name of the Applicant / आवेदक का नाम	:		Affix Passport Size photo (4.5 x 3.5)
2.	Date of Birth / जन्म तिथि	:		
3.	AADHAR no. / आधार नंबर	:		
4.	Name , Address & Phone no. of the College/ कॉलेज का नाम, पता और फोन नंबर	:		
5.	Discipline / अनुशासन	:		
6.	Branch Code / ब्रांच कोड	:		
7.	Degree/ डिग्री	:	UG: Semester/Year:	
8.	CGPA (on scale of 10) (Copy to be enclosed) / CGPA (10 के पैमाने पर) (कॉपी संलग्न की जाए)	:	PG: Semester/Year:	
9.	Achievements (Awards/Professional Membership, if any to be mentioned) / उपलब्धियां (पुरस्कार/प्रोफेशनल मेंबरशिप, यदि कोई हो तो उल्लेख करें)	:		
10.	Referral Letter from Principal / HOD of College /Institute/ कॉलेज/संस्थान के प्रिंसिपल / HOD से रेफरल लेटर	:	To be mandatorily attached / अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाना चाहिए	
11.	Nationality/राष्ट्रियता	:	Indian / भारतीय	
12.	Permanent Address/ स्थायी पता	:		
13.	Local Address if any/स्थानीय पता यदि कोई हो	:		
14.	Contact no of Individual Alternate contact no. / व्यक्ति का संपर्क नंबर (वैकल्पिक संपर्क नंबर)	:		
15.	Email ID of Applicant/ आवेदक की ईमेल आईडी	:		
16.	Checklist (Please Tick)/ चेकलिस्ट (कृपया टिक करें)	:	Reference letter issued by Principal / HOD प्रिंसिपल / HOD द्वारा जारी रेफरेंस लेटर	☐
			UG/PG Mark sheet reflecting CGPA UG/PG मार्कशीट जो CGPA दर्शाती हो	☐
			Copy of AADHAR card /आधार कार्ड की कॉपी	☐

The above information is correct to the best of my knowledge and belief/ उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Place: / स्थान:

Date: / दिनांक:

Signature of the applicant / आवेदक के हस्ताक्षर

To be printed on college letter head and signed by Principal / Head of College / Institution
कॉलेज के लेटर हेड पर प्रिंट किया जाना है और कॉलेज / संस्थान के प्रिंसिपल / हेड द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए

Ref No:

Date:

To,
The Centre Head,
Combat Aircraft Systems Development and Integration Centre (CASDIC)
P.B. No. 9366
C. V. Raman Nagar
Bengaluru - 560093

Subject: Request for Paid Internship opportunity for a period of six months

Ref: Advertisement No. **CASDIC/HRG/PDINTERN/2026/01**

Respected Sir,

We request an internship opportunity for Shri/Ms....., who is a bonafide student of this college having enrolment no..... He /She is pursuing his/her study in Semester/Year of B.Tech/M.Sc. of our institution and is eligible for Paid Internship Scheme of DRDO at CASDIC, Bengaluru.

He /She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the Defence related applications through an internship at your esteemed organization.

The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the Centre for a minimum of 15 working days in a month. The college will relieve the student to undergo the internship at your Centre.

It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship. We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills.

Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

Thanks and Regards,

Signature of Principal / Head of the College / Institution
with Office Seal.

UNDERTAKING / वचनबद्धता

INDIAN OFFICIAL SECRET ACT / भारतीय शासकीय गुप्त बात अधिनियम

I/ मैं, _____ S/o / D/o / पुत्र/पुत्री _____

Resident of (address) / निवासी (पता) _____

District / जिला _____ hereby certify that I have been made acquainted with the provision of the Indian Official Secret Act-1923. I understand that in case of breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Act / एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे भारतीय शासकीय गुप्त बात अधिनियम-1923 के प्रावधानों से अवगत करा दिया गया है। मैं समझता/समझती हूँ कि आधिकारिक विश्वास के उल्लंघन के मामले में, मैं उल्लिखित अधिनियम में विस्तृत दंड का भागी हूँ।

Station: _____

Signature: _____

स्थान:

हस्ताक्षर:

Date: _____

Name: _____

दिनांक:

नाम:

UNDERTAKING / वचनबद्धता

IT RULES AND REGULATIONS / आईटी नियम और विनियम

I, / मैं, _____ S/o / D/o / पुत्र/पुत्री _____

resident of (address) / निवासी (पता) _____

District / जिला _____ hereby certify that I will follow IT Rules and Regulation applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. I understand that in case of breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Rules / एतद्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं रक्षा मंत्रालय और उसके संशोधनों के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों का पालन करूंगा/करूंगी। मैं समझता/समझती हूँ कि आधिकारिक विश्वास के उल्लंघन के मामले में, मैं उल्लिखित नियमों में विस्तृत दंड का भागी हूँ।

Station: _____

Signature: _____

स्थान:

हस्ताक्षर:

Date: _____

Name: _____

दिनांक:

नाम: